

**Муниципальное Учреждение «Управление образования  
администрации Тайшетского района»**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 23 г. Тайшета**

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогическим советом,  
протокол № 1 от «30»  
августа  
2018\_г

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом,  
протокол № 1 от «29»  
августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы \_\_\_\_\_  
/М.Н. Шаркова/  
Приказ от «01» сентября  
2018\_г. № 238



**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления  
учащихся МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета,  
обучающихся по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ (в новой редакции от 2 июля 2013 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета.

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Перевод из одной общеобразовательной организации (далее – ОО) в другую происходит в течение всего учебного года, при смене жительства или выборе другой ОО.

2.2. Перевод учащегося из одной ОО в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих учащегося.

2.3. Учащиеся имеют право на перевод в другую ОО, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иную ОО производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей), с предоставлением запроса из данной ОО и сопровождается в дальнейшем получением справки-подтверждения из ОО о зачислении данных учащихся в порядке перевода в течение двух дней с даты издания приказа. При переводе учащегося из ОО его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающую ОО: личное дело (с соответствующей записью об отчислении), табель успеваемости, медицинская карта (если находится в ОО).

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета ОО. Решение педагогического совета ОО о переводе в следующий класс утверждается приказом директора.

2.6. Учащиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в течение первой четверти нового учебного года. ОО создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности.

2.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах:

- по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии,
- по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Учащиеся могут быть отчислены на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ОО, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и ОО, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. За неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.3. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тайшетского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тайшетского района.

3.5. Администрация ОО незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Тайшетского района.

3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тайшетского района совместно с Управлением образования администрации Тайшетского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой ОО.

3.7. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.8. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс и профиль (при его наличии) обучения;
- причины оставления ОО.

3.9. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.10. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью ОО;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося;
- портфель достижений учащегося (только для учащихся по ФГОС)
- характеристику учащегося, завершившего уровень начального общего или основного общего образования.

3.11. Учащимся, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение ОО об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении учащихся**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

4.2. В случае разногласий при переводе и отчислении учащихся, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования администрации Тайшетского района, либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

**Приложение**  
**Форма заявления об отчислении обучающегося из ОО**

Директору МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета

От \_\_\_\_\_  
статус представителя ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

из **МКОУСОШ № 23 г.Тайшета** с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Медицинская карта получена на руки \_\_\_\_\_.

Подпись

Личное дело № \_\_\_\_\_ получено на руки \_\_\_\_\_.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Расшифровка подписи